

**INFORME MENSUAL
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Nombre : **María Catalina Beneventi Bravo**
Rut :
Dirección : DIDECO
Función : Coordinadora Programa Mujeres Jefas de Hogar
Mes : Marzo 2026
Ítem presupuestario : 215-21-04-004-002-000 "Honorarios de Servicios Comunitarios".

Reporte de Labores Realizadas

ACTIVIDAD	PRODUCTO
Programa Mujeres Jefas de Hogar	• Ejecución del proceso de convocatoria e inscripción 2026, alcanzando un total de 136 mujeres inscritas al cierre del período, mediante demanda espontánea, derivaciones y contacto con preinscripciones provenientes de SernamEG. • Organización, actualización y sistematización de base de datos interna de usuarias, incluyendo registro, seguimiento y vinculación a canales de comunicación directa. • Fortalecimiento de la difusión del programa a través de redes municipales, actividades territoriales y coordinación con otras unidades, resguardando alcance territorial y convocatoria efectiva. • Articulación intersectorial con programas municipales (OMIL, Programa Lazos, CAI-VG, PRLAC) para derivación de usuarias, coordinación de acciones conjuntas y participación en instancias de red territorial. • Gestión de alianzas con instituciones externas (Fundación Apoyo Social, Fundación Mariny, PRODEMU, Generation Chile), orientadas a ampliar la oferta de capacitaciones, nivelación de estudios y apoyos complementarios para las usuarias. • Ejecución y coordinación de actividades de empleabilidad, incluyendo taller de apresto laboral, taller de automaquillaje y capacitación en fondos concursables, con alta participación de usuarias. • Difusión y gestión de cupos en cursos de formación (finanzas personales, herramientas digitales e inteligencia artificial), priorizando continuidad de usuarias corte 2025 y proyección para nuevas participantes. • Planificación y preparación de los Talleres de Formación para el Trabajo (Componente 1), a ejecutarse durante el mes de abril, conforme a lineamientos técnicos del programa. • Gestión administrativa del programa, incluyendo seguimiento a rendiciones pendientes 2025, regularización de inventarios, envío de

	información solicitada por SernamEG y coordinación con unidades municipales pertinentes. • Apoyo en la planificación y ejecución de actividades en el marco del Mes de la Mujer, fortaleciendo la visibilidad del programa en el territorio y su vinculación con la comunidad. • Gestión de situaciones críticas asociadas a usuarias y resguardo institucional (traslado y custodia de materiales, formalización de acuerdos y respaldo de información). • Definición de estrategias de contacto y priorización de inscripción frente a alta demanda de usuarias derivadas desde distintas fuentes (banner, programas municipales y actividades territoriales). • Participación en reuniones de coordinación de casa de la mujer, con equipo y encargadas. Reunión con contraparte técnica regional. Observaciones generales del período Durante el mes de marzo se consolidó el proceso de convocatoria y articulación territorial del programa, evidenciando una alta demanda por participación. La gestión se orientó a ordenar la fase de ingreso, fortalecer redes de apoyo y preparar la implementación de los componentes programáticos para el siguiente período, resguardando la continuidad operativa y el cumplimiento de lineamientos técnicos.
--	--


Benjamín Rodríguez Larráin
DIRECTOR DESARROLLO
COMUNITARIO


María Catalina Beneventi Bravo
Prestador de Servicios


Pamela Castillo Mardones
Jefa Casa de las Mujeres


Dominique Jana Hoebel
Jefa de Programas Sociales